

Rosa von Trautheim und Lara Pilzner

**Neues
Prüfungs-
format**

Sprachbausteine B1

Schreiben von Kurznachrichten

Deutsch-Test für den Beruf B1

DTB/BSK B1

10 prüfungsähnliche Aufgaben für Sprachbausteine

15 prüfungsähnliche Aufgaben für Kurznachrichten mit kompletten Lösungen



Prüfungsvorbereitung

DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF

**NEUES
PRÜFUNGSFORMAT
DTB/BSK**

B1

SPRACHBAUSTEINE UND SCHREIBEN

15 Übungen zur Prüfungsvorbereitung
mit Lösungen

Rosa von Trautheim und Lara Pilzner

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Liebe Lernende! Liebe Dozentinnen und Dozenten!

Seit **Juli 2022** gibt es, wie wir alle wissen, neue Prüfungsformate für Berufssprachkurse, die es in sich haben und große Herausforderungen mit sich bringen.

Wir wollen Sie dabei unterstützen, damit Sie sich bzw. Ihre Teilnehmer gut auf die neuen Prüfungen vorbereiten können.

Damit Sie ausreichend Übungen von prüfungsähnlichen Aufgaben haben, haben wir für alle Teile dieser Prüfung entsprechendes Material ausgearbeitet.

In diesem Heft finden Sie **zehn Übungen** zum Subtest **Sprachbausteine und Schreiben** der neuen Prüfung **Deutsch-Test für den Beruf B1 (DTB B1)** sowie weitere **fünf Übungen** zum Training vom **Schreiben**.

Damit es in der Prüfung Ihnen bzw. Ihren Teilnehmern einfacher fällt, sich zurechtzufinden, haben wir die gleiche Nummerierung wie in einer echten Prüfung – beginnend mit Nummer 46 - übernommen und zusätzlich die ovalen Antwortfelder zum Ausfüllen mit einem weichen Bleistift beigelegt. Zum Üben vom Schreiben finden Sie unter der Aufgabe ein Kästchen mit Linien, ähnlich wie auf dem Antwortbogen in der Prüfung.

Viel Spaß beim Üben und viel Erfolg in der Prüfung wünschen Ihnen

Rosa von Trautheim und Lara Pilzner

Alle Namen, Titel, Adressen, Firmennamen, E-Mail-Adressen sowie Telefonnummern sind frei erfunden und dienen ausschließlich zu Lernzwecken. Etwaige Übereinstimmungen sind rein zufällig.

Das Buch „Deutsch-Test für den Beruf B1: Sprachbausteine und Schreiben“ ist nur in der vorliegenden Form zum Selbstüben oder als Übungsbuch mit dem Dozenten innerhalb und außerhalb des Unterrichts erlaubt. Als Kopiervorlage ist es nicht freigegeben. Die Rechte aller seiner Teile einschließlich des Umschlagfotos liegen bei den Autorinnen. Jedwede Vervielfältigung, Mikroverfilmung und Verarbeitung in elektronischen Systemen ist ohne Einwilligung der Autorinnen nicht erlaubt.

© 2022, Rosa von Trautheim, Lara Pilzner
Herstellung und Verlag: BoD – [Books on Demand](#), Norderstedt
ISBN: 978-3-7562-8718-5

Inhaltsverzeichnis

Übung 1	Sprachbausteine	Thema: Defekter Snackautomat	4
	Schreiben	Thema: Zusammen zur Ausländerbehörde gehen	5
Übung 2	Sprachbausteine	Thema: Einladung zum Sommerfest	6
	Schreiben	Thema: Den Kunden zurückrufen	7
Übung 3	Sprachbausteine	Thema: Mangelhafte Büroreinigung	8
	Schreiben	Thema: Den Chef wegen Catering anrufen	9
Übung 4	Sprachbausteine	Thema: Lieferung Bürolampen	10
	Schreiben	Thema: Sich nach dem Feierabend treffen	11
Übung 5	Sprachbausteine	Thema: Einladung zur Weihnachtsfeier	12
	Schreiben	Thema: Sich in der Pause treffen	13
Übung 6	Sprachbausteine	Thema: Parkplatzvergabe und Rauchen beim Eingang	14
	Schreiben	Thema: Abschiedsparty eines Kollegen	15
Übung 7	Sprachbausteine	Thema: Mangelhafte Bürotische	16
	Schreiben	Thema: Einen Kollegen vertreten	17
Übung 8	Sprachbausteine	Thema: Abschiedsgeschenk für einen Kollegen	18
	Schreiben	Thema: Einen Kundenauftrag bearbeiten	19
Übung 9	Sprachbausteine	Thema: Neue Büroräume für eine Sprachschule	20
	Schreiben	Thema: Ein Geschenk für einen Kollegen besorgen	21
Übung 10	Sprachbausteine	Thema: Reklamation wegen defekter Heizung	22
	Schreiben	Thema: Fehlende Krankmeldung	23

Weitere Übungen zum Schreiben

Übung 11	Schreiben	Thema: Geplante Urlaubstage einreichen	24
Übung 12	Schreiben	Thema: Einen Kundenauftrag ausführen	25
Übung 13	Schreiben	Thema: Techniker anrufen	26
Übung 14	Schreiben	Thema: Einen neuen Kollegen einarbeiten	27
Übung 15	Schreiben	Thema: Überstunden durch Freizeit ausgleichen	28

Lösungen			29
-----------------	--	--	----

Übung 1

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Snackautomat zum wiederholten Mal defekt

Liebe Frau Speer,

wie schon mündlich angekündigt, muss ich Ihnen leider mit diesem Schreiben schriftlich 46, dass nun zum 47 Mal der Snackautomat Ihres Unternehmens im Pausenraum defekt ist.

Die Ausgabe scheint nicht zu funktionieren und die Snacks bleiben im oberen Teil hängen und sind für unsere Mitarbeiter nicht erreichbar.

Viele unserer Mitarbeiter haben sich schon bei mir 48 und erwarten ihr 49. Sie können sich sicherlich vorstellen, dass dies für unsere Mitarbeiter nicht nur enttäuschend, sondern auch nicht 50 ist, da sie die Snacks nicht bekamen.

Wir erwarten daher von Ihnen, dass Ihr Unternehmen sämtliche Kosten für die bezahlten Snacks, umgerechnet 87,50 € 51 und den Snackautomaten repariert oder durch einen neuen Automaten ersetzt.

Darf ich Sie bitten, sich bei mir bis spätestens morgen Vormittag zu melden, um einen Termin abzusprechen?

Mit freundlichen Grüßen

Camilla Sanchez Lopez

- 46 a** mitteilen
b beurteilen
c schreiben

- 47 a** künftigen
b wiederholten
c bisherigen

- 48 a** beschwert
b gefreut
c telefoniert

- 49 a** Snack zurück
b Getränk zurück
c Geld zurück

- 50 a** besonders ärgerlich
b gerade erfreulich
c sehr unverständlich

- 51 a** umgehend zurückerstattet
b sofort auswechselt
c sofort mitnimmt

46 ○ ○ ○ **46**
a b c

47 ○ ○ ○ **47**
a b c

48 ○ ○ ○ **48**
a b c

49 ○ ○ ○ **49**
a b c

50 ○ ○ ○ **50**
a b c

51 ○ ○ ○ **51**
a b c

Schreiben: informeller Chat

BEISPIEL:

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Kannst du am Montag mit mir zur
Ausländerbehörde gehen?

A

B

Nein, am Montag kann ich
nicht, tut mir leid.

Warum denn nicht?

A

TIPP.

In der Prüfung sollen Sie
schreiben, warum Sie etwas nicht
machen können.

Hier:

Mitgehen zur Ausländerbehörde

Mögliche Gründe:

1. Krankenhausbesuch der Oma
2. Eigener Arzttermin
3. Termin in der Schule

Beispiel 1

Leider habe ich schon meiner Oma versprochen, sie
im Krankenhaus zu besuchen. Diesen Termin kann ich
nicht absagen. Sie würde sehr traurig sein.

Beispiel 2

Bedauerlicherweise habe ich einen Arzttermin bei
meinem Internisten, den ich nicht verschieben kann. Ich
habe auf diesen Termin drei Wochen gewartet.

Beispiel 3

Als Elternsprecher plane ich mit den anderen unser
Sommerfest und dieser Termin am Montag stand schon
lange fest. Ich kann ihn nicht verschieben.

Übung 2

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Einladung zum Sommerfest

Guten Morgen, liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich lade Sie sehr herzlich zu unserem 46 Sommerfest ein, dass dieses Mal am Timmendorfer Strand stattfindet.

Wir bitten nicht nur um 47, sondern würden uns sehr freuen, wenn viele von Ihnen an diesem Tag Zeit hätten, dabei zu sein. Ihre Familienmitglieder sind selbstverständlich auch eingeladen.

Für 48 Wohl ist gut gesorgt. Die Getränke reichen von gutem Wein bis zu Fanta. Der Stadtbekannte Caterer Karl Böhm hat viele leckere Überraschungen für Sie 49.

Bitte 50 Sie mir die Planung und geben Sie mir Bescheid, ob Sie kommen können und wie viele Ihrer Lieben dabei sein werden, damit ich für Sie alles planen kann. Wir haben 51 vorgesehen.

Wir freuen uns auf Sie.

Ganz liebe Grüße an alle

Katrine Guthorst

46 a alljährlichen

b schönen

c winterlichen

47 a gute Laune

b zahlreiches Erscheinen

c rechtzeitige Bezahlung

48 a Ihr außergewöhnliches

b Ihr gutes

c Ihr leibliches

49 a möglich

b vielleicht

c parat

50 a geben

b erleichtern

c verschönern

51 a keine Kleiderordnung

b keine Party

c keinen Sänger

46 ○ ○ ○ **46**

a b c

47 ○ ○ ○ **47**

a b c

48 ○ ○ ○ **48**

a b c

49 ○ ○ ○ **49**

a b c

50 ○ ○ ○ **50**

a b c

51 ○ ○ ○ **51**

a b c

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Hast du Frau Krause von der Firma Maier
wegen der falschen Bestellnummer
zurückgerufen?

Nein, noch nicht.

Wirklich? Warum?
Wäre wichtig!

Übung 3

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Mangelhafte Büroreinigung in unserem Hause

Lieber geehrter Herr Herbert,

leider muss ich Ihnen 46, dass wir mit Ihrem Reinigungsservice überhaupt nicht zufrieden sind. Wie Sie wissen, gehört zu Ihren 47 die Müllentsorgung, das Abstauben und Wischen von Bürotischen, Stühlen und Schränken, das Saugen und Wischen von Fußböden sowie das Nachfüllen von Papierhandtüchern, Toilettenpapier und Seife.

Im Putzplan zur Büroreinigung liegt unser Fokus auf den sanitären Anlagen. Neben einer 48 Reinigung gehört hier auch eine zuverlässige Desinfektion dazu. Seit mehr als zwei Wochen lässt die Sauberkeit nach der Reinigung zu wünschen übrig. Das ist nicht nur 49, sondern auch sehr unangenehm für unsere Mitarbeiter. Wir fordern Sie hiermit auf, dies unverzüglich zu ändern.

Bitte melden Sie sich 50 telefonisch oder per E-Mail bis morgen Nachmittag bei mir. 51 müssen wir uns für die Zukunft eine andere Reinigungsfirma suchen.

Mit freundlichen Grüßen

Erwin Schuster

46 a gewähren

b mitteilen

c zusagen

47 a Aufgaben

b Bereich

c Auftrag

48 a bestehenden

b gründlichen

c schnellen

49 a gut

b ärgerlich

c nötig

50 a entweder

b sofort

c umgehend

51 a Leider

b Bedauerlicherweise

c Ansonsten

46 ☐ a ☐ b ☐ c **46**

47 ☐ a ☐ b ☐ c **47**

48 ☐ a ☐ b ☐ c **48**

49 ☐ a ☐ b ☐ c **49**

50 ☐ a ☐ b ☐ c **50**

51 ☐ a ☐ b ☐ c **51**

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Hi, der Chef fragt nach dem Catering.
Kannst du ihn kurz anrufen?

Momentan geht es leider nicht.

Schade. Warum nicht?
Es ist wirklich eilig!

Übung 4

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Lieferung Bürolampen

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben möchte ich Sie dahin gehend **46**, dass die von uns bestellten Bürolampen heute Morgen um 6:30 Uhr geliefert wurden.

Wir sind nach Prüfung der Bestellung **47** nicht zufrieden. Die Lieferung wurde nicht **48**, sondern einfach vor unseren Büroräumen abgestellt. Das ist nicht nur unüblich, sondern auch für unsere **49** und Planung völlig inakzeptabel, da sich kein Mitarbeiter zu dieser Zeit im Hause befindet. Leider wurden 5 Kartons stark **50**. Zum Glück waren die Lampen noch **51**.

Meine Beschwerde betrifft jedoch nur die Lieferung, die Lampen sind einfach wunderschön.

Mit freundlichen Grüßen

Susi Litbarski

46 a beratschlagen

b beraten

c informieren

47 a hatte

b allerdings

c war

48 a angekündigt

b gebracht

c verteilt

49 a Arbeit

b Organisation

c Firma

50 a beschädigt

b gebraucht

c beschmutzt

51 a zu haben

b modern

c intakt

46 ○ ○ ○ **46**

a b c

47 ○ ○ ○ **47**

a b c

48 ○ ○ ○ **48**

a b c

49 ○ ○ ○ **49**

a b c

50 ○ ○ ○ **50**

a b c

51 ○ ○ ○ **51**

a b c

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Kannst du nach dem Feierabend auf mich
kurz warten?

Nein, ich kann leider nicht.

Oh, warum denn nicht?
Du wartest doch sonst auch.

Seven horizontal lines for writing an answer, enclosed in a large speech bubble shape.

Übung 5

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Einladung zur Weihnachtsfeier

Liebe Mitarbeiter/innen,

wer denkt denn jetzt schon an die 46? So gut wie keiner – außer natürlich uns.

Wir haben uns nämlich schon Gedanken zu unserer großen Weihnachtsfeier gemacht und diesmal eine ganz außergewöhnliche 47 gebucht.

Die wird noch nicht verraten, aber natürlich das Datum: 21. Dezember 20xx. Bitte richtig dick im Kalender 48!

Nach dem Sektempfang wartet ein internationales Gourmet-Bufferet. 49 darf sich jeder, der will, im Karaoke oder im Bogenschießen versuchen. Wer es ruhiger mag, kann sich in eine der gemütlichen Lounges 50 und ein Getränk von der Cocktailbar genießen. Die große Überraschung folgt um 22 Uhr.

Bitte die 51 bis spätestens 05.12. an uns zurückschicken.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Vorstand der Firma XYZ&Co

Dr. Ernst Müller-Thurgau

- 46 a** Weihnachtsfeier
b Weihnachtszeit
c Weihnachtsgeschenk

- 47 a** Werkstatt
b Location
c Party

- 48 a** anstreichen
b ankreuzen
c anmalen

- 49 a** Deswegen
b Anschließend
c Außerdem

- 50 a** ausprobieren
b bearbeiten
c zurückziehen

- 51 a** Antwortkarte
b Einladung
c Firmenausweise

46 ○ ○ ○ **46**

a b c

47 ○ ○ ○ **47**

a b c

48 ○ ○ ○ **48**

a b c

49 ○ ○ ○ **49**

a b c

50 ○ ○ ○ **50**

a b c

51 ○ ○ ○ **51**

a b c

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Wir wollten uns doch in der Pause auf dem Parkplatz treffen.

Das ging leider nicht mehr.

Warum nicht?
Wir waren doch verabredet?

Übung 6

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Parkplatzvergabelotterie und Rauchen beim Firmeneingang

Liebe Mitarbeiter/innen,

es ist wieder so weit. Die Parkplatzvergabelotterie steht vor der Tür und wir möchten Sie bitten, die ausgefüllten Bewerbungszettel bei Frau Hansen im 3. OG bis zum 15.12. 46.

Wir möchten Sie 47 informieren, dass es Wunschkparkplätze nur für Schwangere und Menschen mit Einschränkungen gibt. Daher bitten wir Sie davon 48 zu halten, Ihre Wünsche zu äußern, wenn Sie nicht zu der oben genannten Zielgruppe 49.

50 möchten wir Sie bitten, nur in den angegebenen Raucherzonen zu rauchen und nicht vor dem Firmeneingang. Bitte haben Sie dafür 51.

Mit freundlichen Grüßen

Juana Gutierrez Martinez

- 46 a** auszufüllen
b unterstreichen
c abzugeben

- 47 a** darüber
b über
c somit

- 48 a** Nähe
b Abstand
c Distanz

- 49 a** sprechen
b gehören
c verhandeln

- 50 a** Ferner
b Aufgrund
c Hierzu

- 51 a** Ruhe
b Verständnis
c Zeit

46 ○ ○ ○ **46**
a b c

47 ○ ○ ○ **47**
a b c

48 ○ ○ ○ **48**
a b c

49 ○ ○ ○ **49**
a b c

50 ○ ○ ○ **50**
a b c

51 ○ ○ ○ **51**
a b c

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Warst du gestern auf der Abschiedsfeier
von Herrn Dr. Seibold?

Nein, leider nicht.

Wirklich? Warum? Du wolltest ihm doch
unser Geschenk überreichen?

Seven horizontal lines for writing an answer.

Übung 7

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Gekaufte Bürotische haben Mängel

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 04.03.20xx haben Sie uns Bürotische 46. Leider mussten wir feststellen, dass nicht alles in Ordnung ist. Folgende 47 sind aufgetreten: An einigen Stellen der Tische löst sich das Furnier und die Farbe splittert ab.

Wir bitten Sie darum, die Mängel im Wege einer kostenlosen Reparatur bzw. 48 spätestens bis zum 31.03.20xx zu beheben und - am besten telefonisch - einen 49 mit unserer Frau Gerhard unter Telefonnummer 0167xxxxx abzustimmen.

Sollten Sie unserem Nacherfüllungsbegehren nicht 50 nachkommen, behalten wir uns ausdrücklich das Recht vor, vom Kaufvertrag 51 und den Kaufpreis zurückzufordern.

Mit freundlichen Grüßen

Sarah Wagenmut

- 46 a** bestellt
b geliefert
c transportiert

- 47 a** Mängel
b Details
c Bestellungen

- 48 a** Nachlieferung
b Abholung
c Bereitstellung

- 49 a** Termin
b Absprache
c Meeting

- 50 a** sofort
b zeitnah
c gleich

- 51 a** hervorzuheben
b zurückzutreten
c zurückzugeben

- | | | | | |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 46 | ☐ | ☐ | ☐ | 46 |
| | a | b | c | |
| 47 | ☐ | ☐ | ☐ | 47 |
| | a | b | c | |
| 48 | ☐ | ☐ | ☐ | 48 |
| | a | b | c | |
| 49 | ☐ | ☐ | ☐ | 49 |
| | a | b | c | |
| 50 | ☐ | ☐ | ☐ | 50 |
| | a | b | c | |
| 51 | ☐ | ☐ | ☐ | 51 |
| | a | b | c | |

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Könntest du für mich morgen einspringen?
Ich muss schon um 14:00 Uhr los.

Tut mir leid, ich kann nicht.

Wirklich? Warum das denn?
Es war doch sonst kein Problem für dich.

Übung 8

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Abschiedsgeschenk für unseren Kollegen Hartmut Stiebel

Lieber Kolleginnen und Kollegen,

wie ihr ja alle 46, geht unser Kollege Hartmut Stiebel im Juli in den Ruhestand. Wir möchten aus diesem 47 seinen Abschied gebührend feiern und ihm ein gemeinsames Geschenk machen. Wie mit euch 48 gibt jeder 50 € für die Reise in die Karibik mit seiner Frau Mathilde.

Carl Stern hat sich dazu bereit 49 unser Kassenwart zu sein. Bitte gebt euren 50 bis spätestens Freitag, den 23.06.20xx bei ihm ab.

Die Übergabe 51 dann durch unseren Geschäftsführer Herrn Simon bei seiner Abschiedsfeier.

Mit freundlichen Grüßen

H. Steiner

46 a wissen

b wisst

c weißt

47 a Anlass

b Fall

c Vorfall

48 a abgesprochen

b versprochen

c gebrochen

49 a erklärt

b bemüht

c gefunden

50 a Frage

b Anteil

c Antwort

51 a bekommt

b geht

c erfolgt

46 ☐ ☐ ☐ **46**

a b c

47 ☐ ☐ ☐ **47**

a b c

48 ☐ ☐ ☐ **48**

a b c

49 ☐ ☐ ☐ **49**

a b c

50 ☐ ☐ ☐ **50**

a b c

51 ☐ ☐ ☐ **51**

a b c

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Der Auftrag der Firma Kluge ist noch nicht bearbeitet.

Ja, das weiß ich, aber ich hatte noch keine Zeit.

Warum denn? Du weißt doch, wie wichtig er für uns ist.

A large, rounded rectangular box with a tail pointing to the right, containing eight horizontal lines for writing an answer.

Übung 9

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: neue Büroräume für unsere Sprachschule

Sehr geehrter Herr Seibold,

die Firma Lorenz aus Stuttgart, mit der wir seit langer Zeit zusammenarbeiten, hat uns Ihr Unternehmen empfohlen. Wir 46 uns für Ihr Angebot in Heidelberg. Wir sind eine Sprachschule mit 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Wir geben Sprachunterricht auf allen Sprachniveaus und möchten unsere 47 in Heidelberg ausbauen.

Wir benötigen ca. 700 m² 48 mit Sanitärräumen. Schön wären helle 49 mit einer Terrasse, auf der unsere Mitarbeiter Pause machen können. Wichtig ist uns, dass man unsere neue Sprachschule mit 50 Verkehrsmitteln gut erreichen kann.

Können Sie uns ein Angebot 51?

Wir freuen uns auf Ihre Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

N. Buchholz

- 46 a** wundern
b interessieren
c verstehen

- 47 a** Tätigkeit
b Beziehungen
c Richtung

- 48 a** Bürofläche
b Branche
c Platz

- 49 a** Fenster
b Räume
c Orte

- 50 a** nächsten
b öffentlichen
c offenen

- 51 a** machen
b geben
c schenken

- | | | | | |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 46 | ☐ | ☐ | ☐ | 46 |
| | a | b | c | |
| 47 | ☐ | ☐ | ☐ | 47 |
| | a | b | c | |
| 48 | ☐ | ☐ | ☐ | 48 |
| | a | b | c | |
| 49 | ☐ | ☐ | ☐ | 49 |
| | a | b | c | |
| 50 | ☐ | ☐ | ☐ | 50 |
| | a | b | c | |
| 51 | ☐ | ☐ | ☐ | 51 |
| | a | b | c | |

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Kannst du für Gerdas Geburtstag das Geschenk von uns Kollegen besorgen?

Das geht leider nicht.

Warum, wir haben doch schon das Geld gesammelt. Was ist los?

Übung 10

Sprachbausteine

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt.

Betreff: Reklamation Heizung defekt

Sehr geehrter Herr Bohrmann,

am 15.02.20xx haben Sie bei uns im Restaurant die Heizungen erneuert und 46.

47 lässt sich in allen Räumen die Temperatur nicht regeln. Es ist einfach zu kalt. Wir vermuten, dass die Ursache der Thermostat ist. Vielleicht ist er kaputt.

Wir möchten Sie bitten, den Schaden bis zum 18.02.20xx zu 48. Zur Terminabsprache bitte ich Sie, mich unter der Ihnen bekannten Telefonnummer 49. Leider können wir Ihnen nicht mehr Zeit geben, da es für unsere Gäste und Mitarbeiter nicht 50 ist, bei diesen Temperaturen im Kalten zu sitzen.

Wir hoffen auf Ihr 51.

Mit freundlichen Grüßen

Herta Salbei

- 46 a** eingebaut
b repariert
c ausgebessert

- 47 a** Deswegen
b Leider
c Aufgrund

- 48 a** erneuern
b reparieren
c melden

- 49 a** anzurufen
b zu melden
c zu informieren

- 50 a** gesund
b zumutbar
c schön

- 51 a** Mitarbeit
b Kooperation
c Verständnis

- | | | | | |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 46 | ☐ | ☐ | ☐ | 46 |
| | a | b | c | |
| 47 | ☐ | ☐ | ☐ | 47 |
| | a | b | c | |
| 48 | ☐ | ☐ | ☐ | 48 |
| | a | b | c | |
| 49 | ☐ | ☐ | ☐ | 49 |
| | a | b | c | |
| 50 | ☐ | ☐ | ☐ | 50 |
| | a | b | c | |
| 51 | ☐ | ☐ | ☐ | 51 |
| | a | b | c | |

Schreiben

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Frau Schreiber von der Buchhaltung
braucht deine Krankmeldung.

Oh je, die liegt noch bei mir
zu Hause!

Du bist doch schon seit 3 Wochen wieder
gesund. Warum hast du sie noch nicht
abgegeben?

Weitere Übungen zum Schreiben

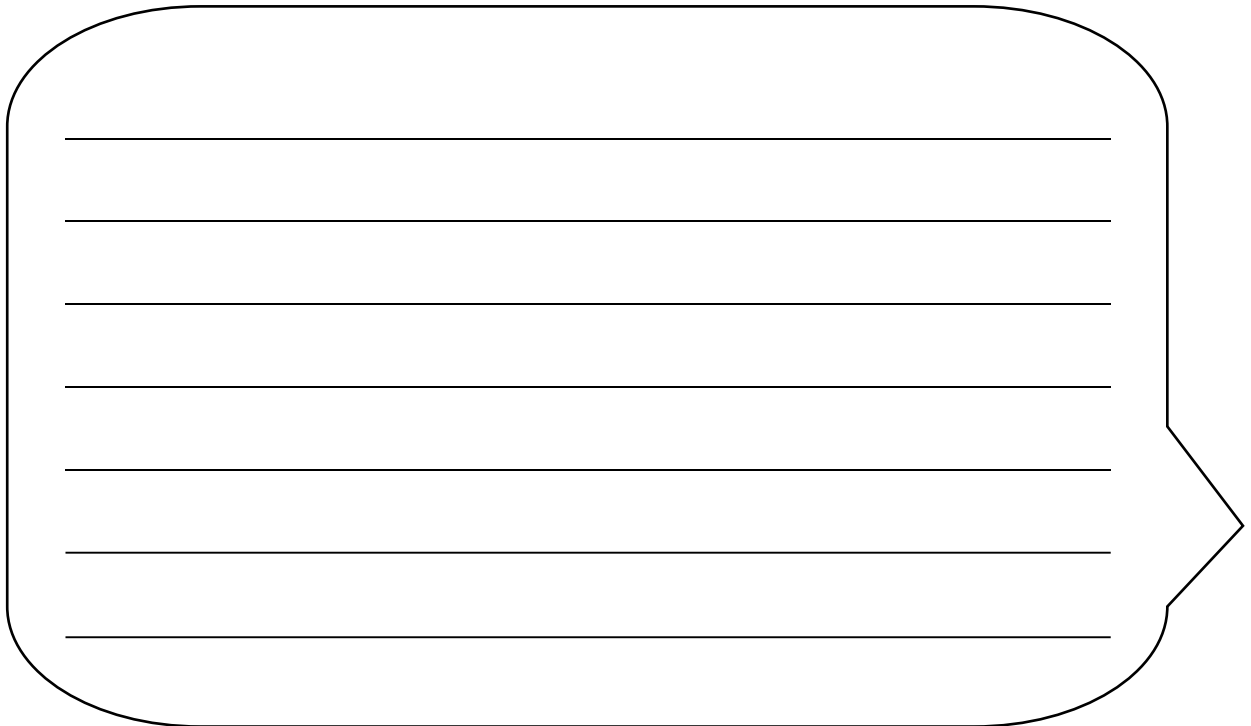
Schreiben Übung 11

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Der Abteilungsleiter Herr Grund braucht deine geplanten Urlaubstage.

Ich habe noch nicht darüber nachgedacht.

Oh wirklich? Warum denn? Du weißt doch, wir brauchen sie für unsere Jahresplanung.



Schreiben Übung 12

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Der Auftrag der Firma AHAX wurde
nicht ausgeführt.

Ich war leider im Urlaub.

Das gibt es doch nicht! Ich hatte dir doch
alle Unterlagen vor dem Urlaub gegeben.
Was ist passiert?

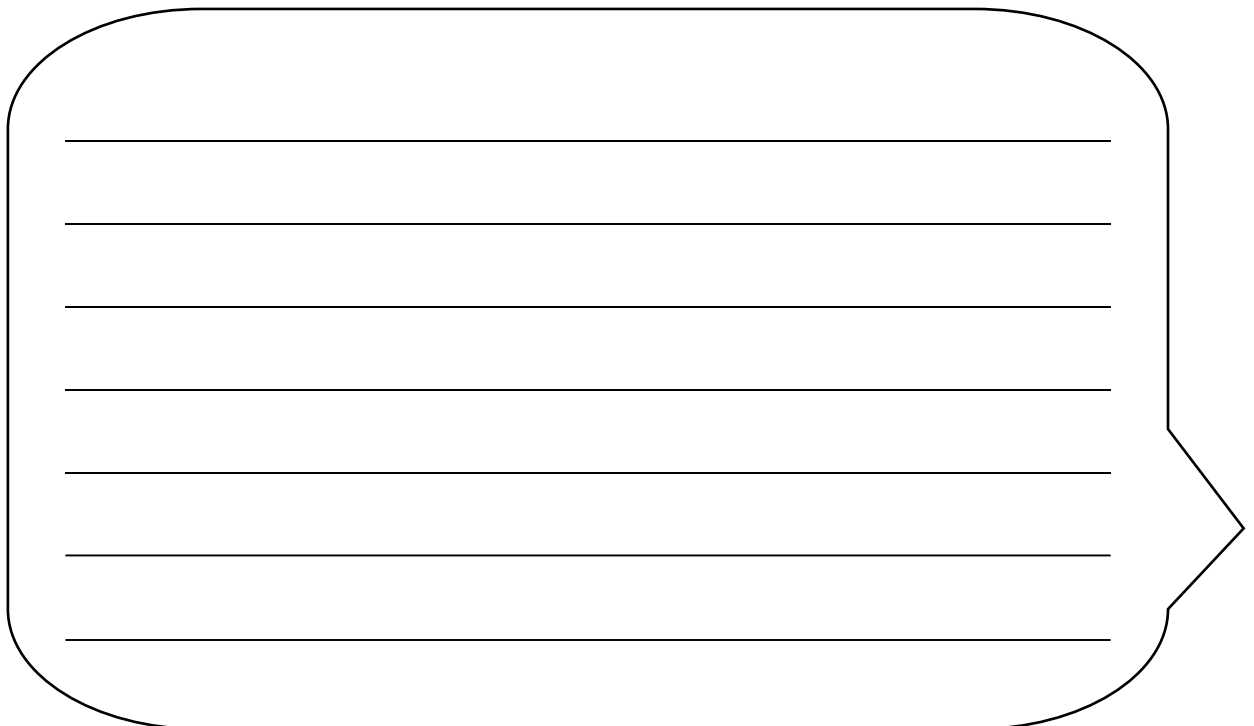
Schreiben Übung 13

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Der Kaffeeautomat ist kaputt

Das weiß ich doch.

Wieso hast du denn den Techniker noch nicht angerufen? Es gehört doch zu deinen Aufgaben!



Schreiben Übung 14

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Unser neuer Mitarbeiter Herr Trotzki sollte doch schon eingearbeitet werden.

Ich hatte bis jetzt keine Zeit für ihn.

Warum? Bei der letzten Sitzung wurde dir doch diese Aufgabe aufgetragen?

Schreiben Übung 15

52 Ein befreundeter Kollege schreibt Ihnen folgende Kurznachricht. Antworten Sie Ihrem Kollegen. Schreiben Sie Ihre Antwort direkt auf den Antwortbogen oder ein extra Blatt Papier.

Unser Chef hat entschieden, dass du für deine Überstunden Freizeit bekommst.

Das finde ich voll daneben, ich wollte doch das Geld.

Wieso denn?

A large, rounded rectangular box with a tail on the right side, containing seven horizontal lines for writing an answer.

LÖSUNGEN

Übung 1

Seite 4

Sprachbausteine

- 46 a (mitteilen)
47 b (wiederholten)
48 a (beschwert)
49 c (Geld zurück)
50 b (gerade erfreulich)
51 a (umgehend zurückerstattet)

46	☒	☐	☐	46
	a	b	c	
47	☐	☒	☐	47
	a	b	c	
48	☒	☐	☐	48
	a	b	c	
49	☐	☐	☒	49
	a	b	c	
50	☐	☒	☐	50
	a	b	c	
51	☒	☐	☐	51
	a	b	c	

Übung 2

Seite 6

Sprachbausteine

- 46 a (alljährlichen)
47 b (zahlreiches Erscheinen)
48 c (Ihr leibliches)
49 c (parat)
50 b (erleichtern)
51 a (keine Kleiderordnung)

46	☒	☐	☐	46
	a	b	c	
47	☐	☒	☐	47
	a	b	c	
48	☐	☐	☒	48
	a	b	c	
49	☐	☐	☒	49
	a	b	c	
50	☐	☒	☐	50
	a	b	c	
51	☒	☐	☐	51
	a	b	c	

Schreiben (mögliche Lösung):

Die letzten zwei Tage war ich nicht am Arbeitsplatz, weil ich krank war. Ich rufe sie gleich zurück, versprochen. Das wird erledigt.

Übung 3

Seite 8

Sprachbausteine

46 b (mitteilen)

47 a (Aufgaben)

48 b (gründlichen)

49 b (ärgerlich)

50 a (entweder)

51 c (ansonsten)

46	☐	☒	☐	46
	a	b	c	
47	☒	☐	☐	47
	a	b	c	
48	☐	☒	☐	48
	a	b	c	
49	☐	☒	☐	49
	a	b	c	
50	☒	☐	☐	50
	a	b	c	
51	☐	☐	☒	51
	a	b	c	

Schreiben (mögliche Lösung):

Ich verstehe, dass es eilig ist. In 10 Minuten habe ich ein wichtiges Gespräch mit einem Kunden. Danach rufe ich den Chef sofort an. Keine Sorge.

Übung 4

Seite 10

Sprachbausteine

46 c (informieren)

47 b (allerdings)

48 a (angekündigt)

49 b (Organisation)

50 a (beschädigt)

51 c (intakt)

46	☐	☐	☒	46
	a	b	c	
47	☐	☒	☐	47
	a	b	c	
48	☒	☐	☐	48
	a	b	c	
49	☐	☒	☐	49
	a	b	c	
50	☒	☐	☐	50
	a	b	c	
51	☐	☐	☒	51
	a	b	c	

Schreiben (mögliche Lösung):

Meine Tochter hat in einem Zirkusprojekt im Kindergarten mitgemacht. Heute Nachmittag gibt es eine Zirkusvorstellung, an der sie teilnimmt. Ich muss unbedingt dahin.

Übung 5

Seite 12

Sprachbausteine

46 a (Weihnachtsfeier)

47 b (Location)

48 a (anstreichen)

49 b (Anschließend)

50 c (zurückziehen)

51 a (Antwortkarte)

46	☒	☐	☐	46
	a	b	c	
47	☐	☒	☐	47
	a	b	c	
48	☒	☐	☐	48
	a	b	c	
49	☐	☒	☐	49
	a	b	c	
50	☐	☐	☒	50
	a	b	c	
51	☒	☐	☐	51
	a	b	c	

Schreiben (mögliche Lösung):

*Ich hatte ein wichtiges Telefonat mit einem Kunden. Leider hat es länger gedauert.
Ich mache jetzt die Pause. Der Chef weiß Bescheid.*

Übung 6

Seite 14

Sprachbausteine

46 c (abzugeben)

47 a (darüber)

48 b (Abstand)

49 b (gehören)

50 a (Ferner)

51 b (Verständnis)

46	☐	☐	☒	46
	a	b	c	
47	☒	☐	☐	47
	a	b	c	
48	☐	☒	☐	48
	a	b	c	
49	☐	☒	☐	49
	a	b	c	
50	☒	☐	☐	50
	a	b	c	
51	☐	☒	☐	51
	a	b	c	

Schreiben(mögliche Lösung):

*Gestern Abend musste ich zum Elternabend in der Schule meines Sohns. Das
Geschenk habe ich Frau Albrecht gegeben. Frag sie bitte, ob sie es Herrn Dr. Seibold
überreicht hat.*

Übung 7

Seite 16

Sprachbausteine

46 b (geliefert)

47 a (Mängel)

48 a (Nachlieferung)

49 a (Termin)

50 b (zeitnah)

51 b (zurückzutreten)

46	☐	☒	☐	46
	a	b	c	
47	☒	☐	☐	47
	a	b	c	
48	☒	☐	☐	48
	a	b	c	
49	☒	☐	☐	49
	a	b	c	
50	☐	☒	☐	50
	a	b	c	
51	☐	☒	☐	51
	a	b	c	

Schreiben (mögliche Lösung):

In der Schule meiner Kinder ist morgen ein Sommerfest. Auf dem Fest bin ich für den Stand mit Kaffee und Kuchen zuständig. Außerdem möchte ich gern mit meinen Kindern zusammen sein .

Übung 8

Seite 18

Sprachbausteine

46 b (wisst)

47 a (Anlass)

48 a (abgesprochen)

49 a (erklärt)

50 b (Anteil)

51 c (erfolgt)

46	☐	☒	☐	46
	a	b	c	
47	☒	☐	☐	47
	a	b	c	
48	☒	☐	☐	48
	a	b	c	
49	☒	☐	☐	49
	a	b	c	
50	☐	☒	☐	50
	a	b	c	
51	☐	☐	☒	51
	a	b	c	

Schreiben (mögliche Lösung):

Ich weiß, dass der Auftrag für uns wichtig ist. Bedauerlicherweise sind zwei Kollegen aus unserer Abteilung krank. Ich bin einfach noch nicht dazu gekommen. Ich kümmere mich aber sofort um den Auftrag.

Übung 9

Seite 20

Sprachbausteine

46 b (interessieren)

47 a (Tätigkeit)

48 a (Bürofläche)

49 b (Räume)

50 b (öffentlichen)

51 a (machen)

46	☐	☒	☐	46
	a	b	c	
47	☒	☐	☐	47
	a	b	c	
48	☒	☐	☐	48
	a	b	c	
49	☐	☒	☐	49
	a	b	c	
50	☐	☒	☐	50
	a	b	c	
51	☒	☐	☐	51
	a	b	c	

Schreiben (mögliche Lösung):

Leider schaffe ich das nicht mehr. Heute muss ich gleich nach der Arbeit direkt nach Hause. Wir fliegen morgen für zwei Wochen in den Urlaub. Kannst du vielleicht Herrn Hussein fragen, ob er das erledigen kann?

Übung 10

Seite 22

46 a (eingebaut)

47 b (Leider)

48 b (reparieren)

49 a (anzurufen)

50 b (zumutbar)

51 a (Verständnis)

46	☒	☐	☐	46
	a	b	c	
47	☐	☒	☐	47
	a	b	c	
48	☐	☒	☐	48
	a	b	c	
49	☒	☐	☐	49
	a	b	c	
50	☐	☒	☐	50
	a	b	c	
51	☒	☐	☐	51
	a	b	c	

Schreiben (mögliche Lösung):

Das habe ich schlicht weg vergessen! Schön, dass du mich daran erinnerst. Könntest du so nett sein und Frau Schreiber Bescheid geben, dass ich sie ihr morgen mitbringe?

Übung 11

Seite 24

Schreiben (mögliche Lösung):

Ich bespreche das heute Abend mit meiner Frau. Wir würden nämlich gern in den Sommerferien zusammen mit den Kindern nach Spanien zum Meer fliegen und in den Winterferien in die Berge fahren. Morgen Früh gebe ich dann meinen Urlaubsantrag bei Herrn Grund ab.

Übung 12

Seite 25

Schreiben (mögliche Lösung):

Vor dem Urlaub musste ich mich noch um andere Aufträge kümmern. Du weißt ja, dass zwei Kolleginnen erkrankt waren. Leider habe ich den Auftrag übersehen. Ich bearbeite ihn aber sofort.

Übung 13

Seite 26

Schreiben (mögliche Lösung):

Ich dachte, dass Frau Blume den Techniker informiert hat. Dann kümmere ich mich sofort darum. Weißt du, wo ich seine Kontaktdaten finde?

Übung 14

Seite 27

Schreiben (mögliche Lösung):

Die letzte Woche war ich doch auf einer Dienstreise und nur einen Tag im Büro. Ab morgen kümmere ich mich um den neuen Mitarbeiter.

Übung 15

Seite 28

Schreiben (mögliche Lösung):

Du weißt ja, dass ich in den Urlaub nach Italien fliegen möchte. Da hätte ich lieber mehr Geld in der Tasche. Mehr Freizeit zu haben, ist ja nicht schlecht. Nur momentan benötige ich wirklich mehr Geld!

Bücher, die von uns erschienen sind:



Hören und Schreiben B2 Deutsch-Test für den Beruf DTB/BSK B2 Prüfungsvorbereitung mit 15 Themen für den Teil Hören und Schreiben

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch) 9783756241996

ISBN (E-Book) 9783756892372

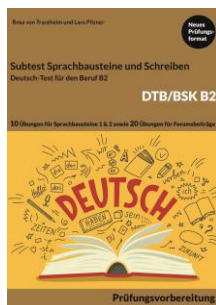


Mündliche Prüfung Deutsch für den Beruf DTB/BSK B2 15 Übungen zur DTB mündlichen Prüfungsvorbereitung B2

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756225927

ISBN (E-Book): 9783756254774



Subtest Sprachbausteine und Schreiben B2 DTB/BSK Deutsch-Test für den Beruf B2

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756223534

ISBN (E-Book): 9783756289196



Lesen und Schreiben von E-MAILS und Multiple Choice Aufgaben. Deutsch-Test für den Beruf B2-DTB B2

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756221882



Schreiben von einem Forumsbeitrag - Deutsch für den Beruf B2 DTB/BSK Prüfungsvorbereitung mit 20 Themen für die Forumsbeiträge plus Lösungen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756221363

ISBN (E-Book): 9783756271139



Sprachbausteine Deutsch-Test für den Beruf (DTB) B2 20 Übungen zur DTB-Prüfungsvorbereitung mit Lösungen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756206384

ISBN (E-Book): 9783756298075



MÜNDLICHE PRÜFUNG DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF B1- DTB/BSK B1 Prüfungsvorbereitung mit 10 Modelltests für die mündliche Prüfung und Formulierungshilfen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783755715542

ISBN (E-Book): 9783756271306



Sprachbausteine Deutsch-Test für den Beruf (DTB) B1 25 Übungen zur DTB-Prüfungsvorbereitung mit Lösungen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756215928

ISBN (E-Book): 9783756287185



MÜNDLICHE PRÜFUNG DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF A2 - DTB/BSK A2 Prüfungsvorbereitung mit 10 Modelltests für die mündliche Prüfung und Formulierungshilfen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754317679

ISBN (E-Book): 9783756271535



A2 SPRACHBAUSTEINE PLUS SCHREIBEN sowie A2 HÖREN UND SCHREIBEN DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF A2 BSK 10 Übungen für den Subtest A2 Sprachbausteine und Schreiben sowie A2 Hören und Schreiben mit Lösungen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756276547

ISBN (E-Book): 9783756804450



Mündliche Prüfung Deutsch für den Beruf DTB/BSK C1

10 Modelltests für die mündliche Prüfung mit Formulierungshilfen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754339817

ISBN (E-Book): 9783756291465



Deutsch C1 Hochschule / Deutsch C1 Erörterung

schreiben lernen Prüfungsvorbereitung mit 45 Themen und Formulierungshilfen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756212248

ISBN (E-Book): 9783756281633



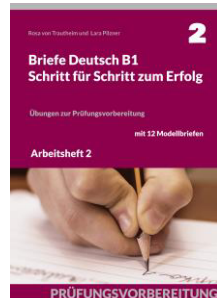
Briefe Deutsch B1. Schritt für Schritt zum Erfolg.

Arbeitsheft 1: Übungen zur Prüfungsvorbereitung mit 20 Modellbriefen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754348260

ISBN (E-Book): 9783754394816



Briefe Deutsch B1. Schritt für Schritt zum Erfolg

Arbeitsheft 2: Übungen zur Prüfungsvorbereitung mit 12 Modellbriefen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara Buch

ISBN (Buch): 9783756259908

ISBN (E-Book): 9783754332634



Sprachbausteine Deutsch B1

Übungen zur Prüfungsvorbereitung mit Lösungen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754310281

ISBN (E-Book): 9783753475585



Sprachbausteine Deutsch B1 - DII Modülleri Almanca

B1. 10 Modelltests (Teil 1 und Teil 2)

Übungen zur Prüfungsvorbereitung mit Lösungen und Übersetzungen ins Türkische

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783755740506

ISBN (E-Book): 9783755769033



B1 Sprachbausteine auf Deutsch und Arabisch Übungen zur Prüfungsvorbereitung mit Lösungen und Übersetzungen auf Arabisch

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN: 9783754397039



B1-B2 Deutsch Pflege: Fit für den Aufnahmebericht und Biographiebericht.

Arbeitsheft 1: Prüfungsvorbereitung mit 12 Modelltests, Redemitteln und Lösungsvorschlägen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783755742487

ISBN (E-Book): 9783755747239



DEUTSCH PFLEGE B1-B2: AUFNAHMEBERICHT UND BIOGRAPHIEBERICHT. PRÜFUNGSVORBEREITUNG.

Arbeitsheft 2: 12 prüfungsähnliche Modelltests mit Lösungsvorschlägen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754383582

ISBN (E-Book): 9783756277735



Fit für die Fachsprachprüfung in nur 1 Woche.

Deutsch B2-C1 Medizin FSP

FSP-Prüfungstraining mit Tipps und Musterlösungen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch) 9783754330524

ISBN (E-Book) 9783754382479



Sprachbausteine Deutsch B2-C1 Medizin

Fachsprachprüfung (FSP)

Übungen zur FSP-Prüfungsvorbereitung mit Lösungen

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754374627

ISBN (E-Book): 9783754358276